

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Метелевская средняя школа»**

Челябинская область, Аргаяшский район, д. Метелева, ул. Советская – 2А  
Тел. 8(351)9018901, e-mail: 016sch@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «Метелевская СШ»  
от 4.09.2023 № 45/1



**Должностная инструкция библиотекаря (педагога-библиотекаря)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «библиотекарь» в МОУ «Метелевская СШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. №53н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

1.3. Работник, занимающий должность библиотекаря, относится к категории педагогических работников.

1.4. Библиотекарь подчиняется руководителю образовательной организации и заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.5. Библиотекарь принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.6. В период отсутствия библиотекаря (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего

трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

## **2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе**

2.1. На должность библиотекаря принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Дополнительные требования:

- отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости);
- прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Педагог-библиотекарь должен знать:

2.4.1. Теорию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом

2.4.2. Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата

2.4.3. Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации

2.4.4. Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации

2.4.5. Технологии создания электронных каталогов

- 2.4.6. Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации
- 2.4.7. Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации
- 2.4.8. Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
- 2.4.9. Способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
- 2.4.10. Перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией
- 2.4.11. Требования ФГОС к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательной деятельности
- 2.4.12. Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации
- 2.4.13. Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- 2.4.14. Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд
- 2.4.15. Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
- 2.4.16. Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками
- 2.4.17. Формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- 2.4.18. Возрастные особенности обучающихся
- 2.4.19. Основы общей педагогики
- 2.4.20. Нормативные правовые акты в сфере образования
- 2.4.21. Современные цифровые технологии
- 2.4.22. Теорию и методику социально-культурной деятельности
- 2.4.23. Теорию и методику организации воспитательной работы
- 2.4.24. Методику социально-педагогического проектирования РПВ
- 2.4.25. Основные направления воспитательной деятельности педагогов
- 2.4.26. Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры

2.4.27. Образовательные технологии, формы и методы формирования у обучающихся информационной культуры

2.4.28. Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ

2.4.29. Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности

2.4.30. Примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста

2.4.31. Примерное содержание деятельности детских пресс- или медиacentров

2.4.32. Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

2.4.33. Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие информационной культуры

2.4.34. Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся

2.4.35. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации

2.4.36. Способы формирования у обучающихся интереса к чтению

2.4.37. Формы и методы пропаганды детского чтения

2.4.38. Виды творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению и формы их проведения

2.4.39. Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения

2.4.40. Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи

2.4.41. Методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи

2.4.42. Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе

2.4.43. Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг

2.4.44. Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения

2.4.45. Формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения

2.4.46. Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества

2.4.47. Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности

2.4.48. Примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности

2.4.49. Технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию печатных средств массовой информации

2.4.50. Формы детского литературного творчества

2.4.51. Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству

2.4.52. Способы педагогической поддержки детского литературного творчества

### **3. Трудовые функции и должностные обязанности**

3.1. Библиотекарь в рамках трудовой функции «Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- формировать и пополнять библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации;
- создавать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации;
- осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- осуществлять информационно-библиографическую деятельность, обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам;
- контролировать поступление новых документов в библиотечный фонд;
- обеспечивать связи с библиотеками, организовать межбиблиотечный обмен.

3.2. Библиотекарь в рамках трудовой функции «Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- проектировать и реализовать социально-педагогические программы воспитания у обучающихся информационной культуры;
- консультировать обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;

- осуществлять информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ;
- проводить занятия по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;
- реализовывать мероприятия по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

3.3. Библиотекарь в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- проводит мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению;
- осуществляет информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- организует выставки книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- осуществляет взаимодействие с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- осуществляет педагогическую поддержку детского литературного творчества.

#### **4. Права**

Педагог-библиотекарь имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

Педагог-библиотекарь несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Дата 4 сентября 2023 г. Лав (Мамминова В.Ф.)

Руководитель ОО: Л Аглиуллина Л.Р.