



**Совещание
по вопросам проведения
областной контрольной работы (ОКР)
в 2020/2021 учебном году**

29 октября 2020 года

г. Челябинск



Программа совещания

Время	Вопрос	Докладчик
12:50 – 13:00	Регистрация участников (онлайн)	сотрудники организационно-издательского отдела ГБУ ДПО РЦОКИО
13:00 – 13:10	О методологических основаниях проведения областной контрольной работы (ОКР) в региональной системе оценки качества образования	<i>Барабас А.А.,</i> директор ГБУ ДПО РЦОКИО
13:10 – 13:20	О нормативных основаниях проведения ОКР в образовательных организациях Челябинской области	<i>Школьников М.Ю.,</i> начальник управления оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
13:20 – 13:35	Общие подходы к формированию универсальных учебных действий на уровне основного общего образования. Особенности содержания контрольных измерительных материалов	Титаренко Н.Н., руководитель метапредметной лаборатории начального общего образования ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», к.п.н., доцент
13:35 – 13:50	Об организационно-технологическом сопровождении проведения ОКР в образовательных организациях Челябинской области	<i>Смелкова Е.А.,</i> старший методист отдела сопровождения оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
13:50 – 14:00	Ответы на вопросы	<i>Все специалисты</i>



О методологических основаниях проведения областной контрольной работы (ОКР) в региональной системе образования

*Барабас Андрей Александрович,
директор ГБУ ДПО РЦОКИО,
почетный работник общего образования РФ,
член Учебно-методического объединения
по общему образованию Челябинской области*



Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204

«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

Цель: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474

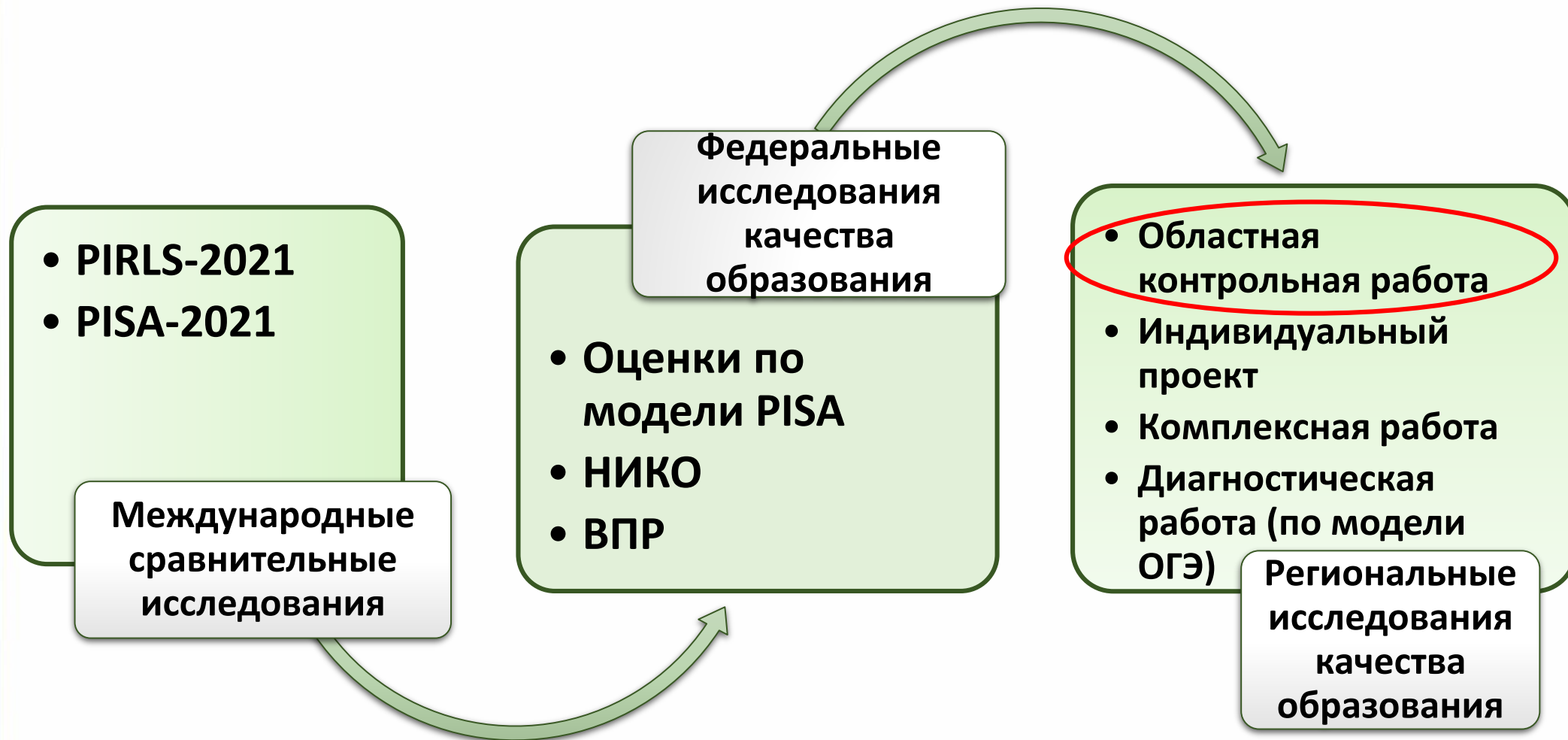
«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Национальные цели РФ:

- ✓ *сохранение населения, здоровье и благополучие людей*
- ✓ *возможности для самореализации и развития талантов*
- ✓ *комфортная и безопасная среда для жизни*
- ✓ *достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство*
- ✓ *цифровая трансформация*



Процедуры оценки качества образования



Оценка качества образования в системе образования России



**Региональные механизмы
управления качеством
образования**

**Система оценки качества
подготовки обучающихся**

Выборочные
исследования

**НИКО 50 тыс.
МСИ 6 тыс.**

«Тотальные»
процедуры

**ЕГЭ 700 тыс.
ОГЭ 1,5 млн.
ВПР 4,7 млн.**

Опросы и
анкетирования

**Контекстные
данные**

**BIG
DATA**

Аналитика, формирование управленческих решений

Позиция оценивания

Цель

по оценке **метапредметных** и
предметных результатов освоения
ООП НОО, ООО, СОО

Показатели

по оценке **метапредметных**
результатов

**Мониторинг
показателей**

по оценке **метапредметных**
результатов

Направления оценки качества образования

**Оценка и мониторинг
подготовки
обучающихся**

**Оценка и мониторинг
образовательной
деятельности ОО**

**Оценка и
мониторинг
системы управления
качеством
образования**



Основания для проведения оценки функциональной грамотности обучающихся

Федеральный уровень

Инновационный проект Министерства просвещения РФ «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности»

Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование» пункт 1.9.

Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ и РОСОБРНАДЗОРА
от 06.05.2019 г. № 590/219
«Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»

Региональный уровень



Мониторинг
формирования
функциональной
грамотности

Математическая грамотность
Естественнонаучная грамотность
Читательская грамотность
Финансовая грамотность
Глобальные компетенции
Креативное мышление

Региональный мониторинг качества образования

Областная контрольная работа	метапредметные результаты/ читательская грамотность	10 классы
Индивидуальный проект	метапредметные результаты/ УУД	7 классы
Комплексная работа	метапредметные результаты/ читательская грамотность	4 классы



Областная контрольная работа (ОКР)

ОКР – проект **в рамках РСОКО** проводится по инициативе
Министерства образования и науки Челябинской области

2015 - 2018 годы предусматривалось проведение регулярных исследований качества образования по отдельным учебным предметам в рамках регионального проекта ТЕМП для оценки освоения содержания основного общего образования в 10 классах

ОКР / предмет	Год проведения
ОКР по физике	2015
ОКР по биологии ОКР по химии	2016
ОКР по географии	2017
ОКР по физике	2018

С **2019 года** ОКР проводится как исследование по оценке **метапредметных** результатов обучающихся на уровне основного общего образования

Метапредметные результаты/ читательская грамотность	2019
Метапредметные результаты/ читательская грамотность	2020

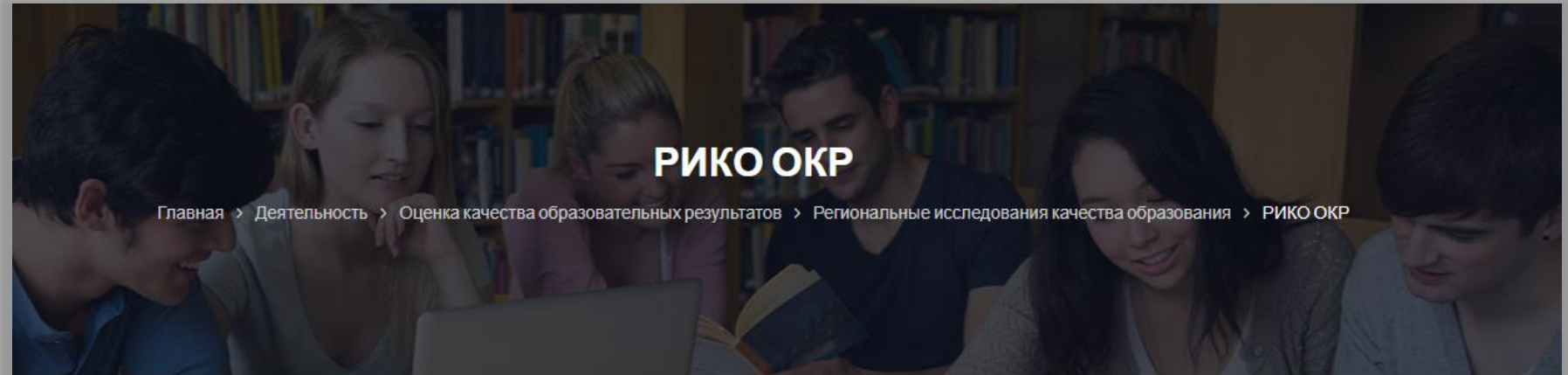


Областная контрольная работа (ОКР)

Информационные материалы
Регионального исследования качества образования
в Челябинской области

Областная контрольная работа

<https://rcokio.ru/riko-okr/>



РИКО ОКР

>>>ОБ ИССЛЕДОВАНИИ<<<

Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения в 2020 году диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)

ОКР Демоверсия (пример заданий)

Областная контрольная работа (ОКР) проводится в рамках регионального исследования качества образования в общеобразовательных организациях Челябинской области с 2015 года.

◆ Информация об образовательной организации

◆ Нормативные документы

◆ ГИА

◆ Деятельность

- ◆ Оценка качества образовательных программ
- ◆ Научно-методическая



О нормативных основаниях проведения областной контрольной работы (ОКР) в образовательных организациях Челябинской области

*Школьникова Марина Юрьевна,
начальник управления оценки качества
образования ГБУ ДПО РЦОКИО*



Приказ Министерства просвещения РФ от 06.05.2019 г. № 590/219

«Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 97)

**Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.2013 г. № 662
(п. 4, п. 7)**

Мониторинг системы образования → Мониторинг качества образования

Исследования качества образования → РИКО

Обеспечение объективности процедуры оценки

**Письмо Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки
(Рособрнадзор) от 16.03.2018 г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению
объективности оценки образовательных результатов»**

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2020 г. № 01/1836

**«Об утверждении Методики обеспечения объективности процедур оценки качества
образования в системе образования Челябинской области»**

Обеспечение «строгой» процедуры

Формирование позитивного отношения к объективной оценке



Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.07.2020 г. № 01/1433 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2020/2021 учебном году»

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 26.08.2020 г. № 01/1810 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.07.2020 № 01/1433»



1. План проведения регионального мониторинга качества образования (МКО)
2. ГБУ ДПО РЦОКИО – сопровождение проведения регионального МКО
3. Рекомендации руководителям МОУО:
организовать участие в МКО,
обеспечить объективность и информационную безопасность при проведении МКО



**Приказ Министерства образования и науки Челябинской области
от 27.10.2020 г. № 01/2308**

«О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2020/2021 учебном году»

Утвержден

- план-график подготовки и проведения ОКР

Рекомендовано руководителям МОУО

- организовать участие в ОКР обучающихся 10-х классов в ОО, находящихся на территории муниципального образования
- обеспечить информационную безопасность при проведении ОКР
санитарно-эпидемиологические условия при проведении ОКР

Средства индивидуальной защиты для
специалистов, ответственных за
проведение ОКР:
маски, перчатки, санитайзеры

Уборка/обработка помещений в
образовательной организации в пункте
проведения исследования (ППИ)

**Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
от 30.06.2020 № 16**

Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24



План-график проведения ОКР

стр. 8 Сборника инструктивно-методических материалов

1. Этап подготовки к проведению ОКР	
Подготовка, согласование и утверждение документов, регламентирующих процедуру проведения ОКР	октябрь 2020 г
Назначение координаторов на уровне МОУО	до 28.10.2020 г
Направление инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных материалов координаторам на уровне МОУО по электронной почте	до 29.10.2020 г
Проведение совещания (в режиме вебинара) для ответственных специалистов на уровне МОУО и на уровне ОО	29.10.2020 г 13.00-14.00
Размещение на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО демоверсии (примеры заданий) диагностической работы и спецификации	30.10.2020 г
Назначение и распределение специалистов, ответственных за подготовку и проведение ОКР на уровне ОО/ППИ (в соответствии с выбранной моделью проведения)	до 13.11.2020 г
Размещение зашифрованного архива с вариантами диагностической работы и МЧБ на FTP-сервере	13.11.2020 г
Подготовка аудиторий и видеонаблюдения для проведения ОКР	до 13.11.2020 г
Консультирование по вопросам подготовки к ОКР	Весь период



План-график проведения ОКР

стр. 8 Сборника инструктивно-методических материалов

2. Этап проведения ОКР

Получение кода расшифровки архива с вариантами диагностической работы ОО/ППИ от координатора на уровне МОУО	17.11.2020 г в 8:30
Тиражирование диагностической работы в ОО/ППИ в соответствии с количеством участников ОКР	17.11.2020 г
Организация и проведение ОКР	17.11.2020 г (четверг) 10.00-11.20
Мониторинг соблюдения порядка проведения ОКР	17.11.2020 г

3. Этап обработки и анализа результатов ОКР

Сбор и доставка на обработку материалов ОКР из ОО/ППИ	17.11.2020 г с 13.00 час
Сканирование МЧБ и отчетных материалов ОКР в ПС	17.11.2020 г с 14.00 час
Направление статистических отчетов по результатам ОКР через FTP-сервер	до 11.12.2020 г
Направление информационно-аналитической справки по результатам ОКР для принятия управленческих решений	до 28.12.2020 г



Об организационно-технологическом сопровождении проведения ОКР в общеобразовательных организациях Челябинской области

*Смелкова Екатерина Анатольевна,
старший методист отдела сопровождения
оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО*



Регламент проведения ОКР

Общая продолжительность процедуры: 80 минут

- **рассадка участников, инструктаж, выдача материалов – 15 минут до начала работы**
- **выполнение контрольной работы – 60 минут**
- **сбор работ участников – 5 минут**

**Участники исследования: обучающиеся 10-х классов
общеобразовательных организаций Челябинской области**

ОКР проводится по двум моделям:

модель 1 – проведение ОКР в ОО

модель 2 – проведение ОКР на базе ППИ

17 ноября 2020 года (вторник) 10.00 -11.20



Действия специалистов, сопровождающих подготовку и проведение ОКР



Специалисты, ответственные за проведение ОКР (инструкции)

- **координатор на уровне МОУО (стр. 26)**
- **организатора на уровне ОО/ППИ (стр. 30)**
- **организатор в аудитории (стр. 35)**
- **технический специалист (стр. 40)**
- **независимый наблюдатель (стр. 41)**
- **педагог-психолог или специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение (стр. 43)**
- **инструкция оператора сканирования (стр. 44)**



Координатор на уровне МОУО

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 18-21)

1. Формирует проект приказа, включающий:
 - выбор модели проведения ОКР в МОУО
 - пункты сканирования (ПС) МЧБ
 - для модели 2 закрепляет ОО за местом проведения ОКР и ППИ
 - независимых наблюдателей, сопровождающих проведение ОКР, на основании списков, запрошенных у ОО
2. Получает сопроводительные материалы от регионального координатора по электронной почте и направляет их (кроме формы сводного отчёта о проведении диагностики) в подведомственные ОО/ППИ
3. Информировует независимых наблюдателей об их назначении
4. Инструктирует организаторов на уровне ОО/ППИ и независимых наблюдателей в соответствии с порядком проведения ОКР, знакомит с нормативными документами, регламентирующими проведение ОКР
5. Получает (через FTP-сервер) зашифрованный архив с диагностической работой за три дня до начала ОКР и передает организаторам на уровне ОО/ППИ



Координатор на уровне МОУО

Этап проведения ОКР (стр. 22-24)

1. За 1,5 часа до начала исследования получает от регионального координатора по электронной почте пароль для распаковки архива и передаёт его подведомственным ОО/ППИ
2. Осуществляет мониторинг соблюдения процедуры проведения ОКР
3. В день проведения после 13.00 принимает от организаторов на уровне ОО/ППИ следующие материалы:
 - доставочные пакеты с МЧБ участников ОКР
 - отчёт ОО/ППИ о проведении ОКР
 - служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений)
4. На основании отчётов ОО/ППИ заполняет форму сводного отчёта от МОУО о проведении ОКР
5. Организует сканирование МЧБ участников ОКР в пункте сканирования и передает региональному координатору следующие материалы через FTP-сервер: сканированные МЧБ участников ОКР, сводный отчет МОУО о проведении диагностики и служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений)



Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 18-21)

1. Формирует проект приказа, включающий:
 - участников ОКР (согласно спискам классов – в ОО, согласно спискам, прикреплённых ОО – в ППИ)
 - назначение и распределение специалистов, ответственных за подготовку и проведение ОКР на уровне ОО/ППИ
2. Получает сопроводительные материалы и формы от муниципального координатора
3. Формирует список независимых наблюдателей, направляет его координатору на уровне МОУО для закрепления в приказе МОУО
4. Заполняет форму списка участников ОКР, распределяет по аудиториям и хранит сформированный список обучающихся до начала ОКР
5. Получает от муниципального координатора зашифрованный архив с диагностической работой и МЧБ не позднее чем за три дня до начала ОКР. Передаёт МЧБ техническому специалисту для печати
6. За день до проведения ОКР организатор в ОО/ППИ совместно с организаторами в аудиториях, руководителем ОО и техническим специалистом подготавливает аудитории, организует видеонаблюдение в каждой аудитории. Обеспечивает заполнение и хранение акта готовности аудиторий
7. Инструктирует организаторов в аудиториях, знакомит их с нормативными документами, регламентирующими проведение ОКР, доводит до сведения организаторов в аудиториях информацию о лицах, направляемых в ОО/ППИ в качестве независимых наблюдателей и распределении их по аудиториям



Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап проведения ОКР (стр. 22-24)

1. Направляет обучающихся в ППИ для участия в ОКР (для модели 2)
2. За 1,5 часа до начала исследования получает от муниципального координатора пароль для распаковки архива и передаёт техническому специалисту для печати
3. Формирует пакеты с диагностическими работами по аудиториям.
4. Осуществляет контроль:
 - прибытия независимых наблюдателей в ОО/ППИ за 30 мин. до начала ОКР
 - готовности видеонаблюдения за 20 мин. до начала ОКР
5. За 15 мин. до начала ОКР в присутствии независимых наблюдателей передаёт организаторам в аудиториях материалы ОКР:
 - диагностические работы согласно количеству заявленных в аудитории участников
 - список участников
 - протокол проведения
 - код ОО
 - справочник АТЕ
 - форму служебной записки независимого наблюдателя
6. Непосредственно в момент проведения контролирует процедуру проведения ОКР, по мере необходимости оказывает содействие организаторам в аудиториях



Организатор на уровне ОО/ППИ

Этап проведения ОКР (стр. 22-24)

7. По окончании проведения ОКР не позднее 12.00 принимает от организаторов в аудиториях следующие материалы: доставочный пакет с МЧБ ответов, количественно соответствующими численному составу участников ОКР в аудитории, протокол проведения, служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений), список участников с пометками о присутствии/отсутствии заявленных участников, CD/DVD с записью видеонаблюдения за процедурой в аудитории, диагностические работы, черновики участников ОКР, справочник АТЕ

8. Заполняет отчёт о проведении ОКР по ОО (модель 1)/ по ППИ (модель 2).

9. В день проведения после 12.00 передаёт координатору на уровне МОУО следующие материалы:

- доставочные пакеты с МЧБ (без диагностических работ)
- отчёт ОО/ППИ о проведении ОКР
- служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений)



Организатор в аудитории

Этап подготовки к проведению ОКР (стр. 18-21)

Накануне проведения ОКР организатор в аудитории совместно с организатором на уровне ОО/ППИ, руководителем ОО и техническим специалистом должны подготовить аудиторию, в которой будет проходить процедура ОКР, следующим образом:

- рабочие места в соответствии с количеством участников ОКР
- рабочие места для организатора в аудитории и независимого наблюдателя
- место для вещей участников ОКР
- гелевые ручки с чернилами черного цвета для каждого участника ОКР и не менее двух запасных у организатора в аудитории
- черновик для каждого участника ОКР на его рабочем месте
- видеонаблюдение за процедурой ОКР
- в аудитории не должно быть справочных материалов, кроме тех, которые размещены в диагностической работе

Составляется акт готовности аудиторий за день до проведения ОКР и хранится в ОО до 1 марта 2021 года



Организатор в аудитории

Этап проведения ОКР (стр. 22-24)

1. В день проведения ОКР за 15 мин. до начала в присутствии независимых наблюдателей принимает у организатора на уровне ОО/ППИ все необходимые материалы
2. В 10.00 часов по местному времени в течение 15 минут проводит рассадку участников ОКР, согласно составленным спискам, раздает диагностические работы участникам ОКР с МЧБ ответов и проводит инструктаж по процедуре заполнения МЧБ ответов и выполнению работы
3. В процессе проведения работы организатор в аудитории заполняет протокол проведения ОКР в аудитории, в котором фиксируется выбранная модель проведения, номер аудитории, фактическое количество участников и количество участников, не принявших участие в ОКР
4. По окончании проведения работы организатор в аудитории вместе с техническим специалистом сохраняет запись видеонаблюдения за процедурой ОКР в аудитории на CD/DVD (видеозапись хранится в ОО)
5. По завершении процедуры ОКР в присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории комплектует пакет материалов для передачи организатору на уровне ОО



Технический специалист (стр. 40)

1. От организатора на уровне ОО принимает МЧБ, варианты диагностической работы ОКР и сопроводительные материалы для печати в соответствии с регламентом проведения ОКР
2. За один день до начала ОКР технический специалист совместно с организатором на уровне ОО/ППИ осуществляет проверку работоспособности оборудования для видеонаблюдения, а также проверку соответствия его техническим требованиям
3. За 20 минут до начала ОКР включает оборудование для видеонаблюдения.
4. В течение процедуры проведения ОКР технический специалист находится в доступном месте, оказывает помощь организатору в аудитории в случае возникновения технических проблем
5. По завершении ОКР технический специалист в аудитории производит сохранение видеозаписи процедуры проведения ОКР на электронный носитель, а именно на CD/DVD. Далее технический специалист передаёт CD/DVD с видеозаписью организатору в аудитории



Независимый наблюдатель (стр. 41)

В день проведения за 30 минут до начала должен прибыть в ОО/ППИ, обозначенную приказом МОУО, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность

Могут быть педагогические работники ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования), представители родительской общественности

НЕ могут быть учителя, учителя, преподающие в классах, принимающих участие в ОКР, родители обучающихся, участвующих в ОКР



Специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение ОКР (стр. 43)

Специалист в ОО/ППИ обязан:

- присутствовать в день проведения ОКР в ОО/ППИ
- находиться в доступном месте вне аудиторий проведения ОКР во время рассадки, инструктажа участников ОКР, заполнения ими регистрационных полей МЧБ и выполнения участниками работы
- соблюдать установленный порядок проведения ОКР, режим информационной безопасности
- оказывать помощь любому участнику ОКР в случае возникновения психологических проблем или сообщить организатору на уровне ОО/ППИ о невозможности продолжения работы участником и сопроводить его передвижение

Специалисту запрещено:

- вмешиваться в ход проведения ОКР
- входить в аудиторию во время проведения ОКР
- оказывать содействие участникам ОКР по выполнению заданий работы



Пункт сканирования МЧБ участников ОКР **(инструкция оператора сканирования, стр. 44)**

1. на уровне городского округа/муниципального района назначается пункт сканирования
2. в пункте сканирования назначается оператор сканирования
3. совместно с руководителем пункта сканирования определяют станции сканирования МЧБ, проверяет соответствие технических характеристик сканеров, используемых для сканирования МЧБ
4. после выполнения процедуры сканирования МЧБ (стр. 44 – 45), готовые файлы передаются координатору на уровне МОУО
5. координатор на уровне МОУО после сбора МЧБ со всех подведомственных общеобразовательных организаций формирует файлы для передачи в ГБУ ДПО РЦОКИО. Передача файлов происходит через FTP-сервер (директория «МСУ») с обязательным информированием на электронную почту старшего методиста ОСОКО ekaterina.smelkova@rcokio.ru

Письмо «О сборе информации по сканированию машиночитаемых бланков диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)» от 08.06.2020 г. №0872



Сопроводительные формы

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов в аудитории

наименование общеобразовательной организации, из которой прибыли участники ОКР

Аудитория № _____

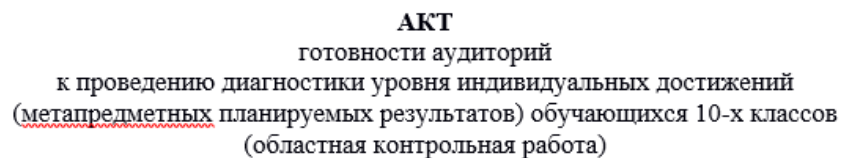
Дата _____

№ п/п	ФИО участников	Номер варианта	Отметка о присутствии в день проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

Организатор в аудитории _____ / _____
подпись ФИО организатора

Приложение 1

Заполняет организатор на уровне ОО не позднее чем за три дня до начала ОКР и передаёт организатору в аудитории в день проведения исследования



к проведению ОКР подготовлено:

учебных аудиторий _____

всего рабочих мест для участников ОКР

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения областной контрольной работы.

Оборудование для видеонаблюдения установлено в соответствии с требованиями.

Организатор на уровне ОО/ППИ

/ _____ /
подпись расшифровка подписи

Руководитель ОО

_____/_____/_____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата составления: « 10 » 2020 г.

Заполняет организатор на уровне ОО/ППИ совместно с руководителем ОО за 3 дня до проведения



регион код общеобразовательной
организации номер аудитории

дата проведения:
число, месяц, год

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой диагностики уровня индивидуальных достижений (~~метакурсовых~~ планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)

ФИО наблюдателя

Время начала наблюдения: Время окончания наблюдения:

Готовность аудитории к проведению ОКР

Нарушений на этапе подготовки не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

Отсутствие рабочих мест для обучающихся и организатора в аудитории ☐

Аудитория не оборудована средствами видеонаблюдения ☐

Другое:

Проведение ОКР

Нарушений на этапе проведения не выявлено ☐

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- выдачи материалов ОКР обучающимся ☐

- проведения инструктажа для участников ОКР в аудитории ☐

- перемещения обучающихся в аудиторию и общеобразовательной организации ☐

- сбора материалов ОКР организатором в аудитории ☐

- выноса из аудитории диагностических работ / бланков ответов обучающихся ☐

- присутствие в аудитории посторонних лиц ☐

Другое (справочные материалы, средства связи, письменные заметки):

Завершение ОКР в аудитории

Нарушений на этапе завершения не выявлено ☐

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения процедуры ОКР организаторами в аудиториях ☐

- передачи материалов от организаторов в аудиториях ответственному организатору ОО/ППИ ☐

Другое:

Комментарии по итогам независимого наблюдения за процедурой ОКР:

Независимый наблюдатель:

(подпись)

(ФИО наблюдателя)

Дата составления протокола « 2020 года

Приложение 3

Заполняет независимый наблюдатель в день проведения ОКР в аудитории на протяжении всего периода проведения. В случае выявления нарушения при проведении ОКР передаётся региональному координатору



ПРОТОКОЛ

проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
(~~метапредметных~~ планируемых результатов) обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа) в аудитории

наименование ОО/ППИ

Выбранная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО

Модель 2. Проведение ОКР в ППИ

Номер аудитории _____

Краткое наименование ОО, из которой прибыли участники ОКР	Фактическое количество участников, принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся

Организатор в аудитории _____ / _____ /
подпись ФИО организатора

Дата составления протокола «_____» _____ 2020 года

Приложение 4

Заполняет организатор в
аудитории в соответствии со
списком обучающихся в
аудитории



СПИСОК УЧАСТНИКОВ
диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных
планируемых результатов) обучающихся 10-х классов (областная
контрольная работа) в аудитории

наименование общеобразовательной организации, из которой прибыли участники ОКР

Аудитория № _____
Дата _____

№ п/п	ФИО учащихся	Номер варианта	Отметка о присутствии в день проведения
1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
4.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
6.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
7.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
8.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
9.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
10.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
11.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
12.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
13.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
14.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
15.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	ОВЗ
16.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
17.			
...			

Организатор в аудитории

подпись / _____
ФИО организатора

ПРОТОКОЛ
проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа) в аудитории

наименование ОО/ППИ

Выбранная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО

Модель 2. Проведение ОКР в ППИ

Номер аудитории _____

Краткое наименование ОО, из которой прибыли участники ОКР	Фактическое количество участников, принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся
МБОУ СОШ №3	12	4

Организатор в аудитории _____ / _____
подпись / ФИО организатора



ОТЧЕТ ОО

о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа)

наименование ОО/ППИ

Выбранная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО

Модель 2. Проведение ОКР в ППИ

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся 10-х классов (по состоянию на 20.09.2020 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Фактическое количество участников ОКР	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР (указать причину)
Общее количество			

Организатор в ОО/ППИ _____ / _____ /
подпись ФИО организатора

Дата составления протокола « _____ » 2020 года

Приложение 5

Заполняет организатор на уровне ОО
на основании протоколов,
заполненных организаторами в
аудитории

Фактическое количество участников
ОКР должно совпадать с количеством
МЧБ в доставочных пакетах



СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа)

Наименование муниципального образования _____

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся 10-х классов (по состоянию на 20.09.2020 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Фактическое количество участников ОКР	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР (указать причину)
Модель 1			
Модель 2			
Общее количество			

Координатор на уровне МОУО _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата составления протокола « ____ » _____ 2020 года

Приложение 6

Заполняет организатор на уровне ОО
на _____ основании _____ протоколов,
заполненных _____ организаторами _____ в
аудитории



СПИСОК УЧАСТНИКОВ
диагностики уровня индивидуальных достижений (метакрестьянских)
планируемых результатов обучающихся 10-х классов (областная
контрольная работа) в аудитории

наименование общеобразовательной организации, из которой прибыл участник ОКР _____

Аудитория № _____
Дата _____

№ п/п	ФИО учащегося	Номер зарплата	Отметка о присутствии в день проведения
1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
4.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
6.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
7.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
8.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
9.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
10.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
11.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
12.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
13.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	+
14.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	+
15.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2	ОВЗ
16.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	Б
17.			
...			

Организатор в аудитории _____
подпись / ФИО организатора

ПРОТОКОЛ
проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
(метакрестьянских) планируемых результатов обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа) в аудитории

наименование ООПШ _____

Выбранная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО _____

Модель 2. Проведение ОКР в ПППИ _____

Номер аудитории _____

Краткое наименование ОО, из которой прибыли участники ОКР	Фактическое количество участников, принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР, из общего списка обучающихся
МБОУ СОШ №3	12	4

Организатор в аудитории _____
подпись / ФИО организатора

ОТЧЕТ ОО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений
(метакрестьянских) планируемых результатов обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа)

наименование ООПШ _____

Выбранная модель проведения ОКР (нужное подчеркнуть):

Модель 1. Проведение ОКР в ОО _____

Модель 2. Проведение ОКР в ПППИ _____

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся 10-х классов (по состоянию на 20.09.2019 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Фактическое количество участников ОКР	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР (указать причину)
МБОУ СОШ №3	16	12	4
Общее количество			

Организатор в ООПШ _____
подпись / ФИО организатора

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений
(метакрестьянских) планируемых результатов обучающихся 10-х классов
(областная контрольная работа)

Наименование муниципального образования _____

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся 10-х классов (по состоянию на 20.09.2019 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Фактическое количество участников ОКР	Количество обучающихся, не принявших участие в ОКР (указать причину)
Модель 1			
МБОУ СОШ №3	16	12	4
МБОУ СОШ №5	18	15	3
МБОУ СОШ №5	22	18	4
Модель 2			
Общее количество			

Координатор на уровне МОУО _____
(подпись) / (ФИО)

Фактическое количество участников ОКР
должно совпадать с количеством МЧБ в
доставочных пакетах



Приложение 7

используется при заполнении машиночитаемого бланка

Приложение 8

Справочник административно-территориальных единиц (АТЕ)

Код АТЕ	Наименование
011	Калининский район Челябинский городской округ
021	Курчатовский район Челябинский городской округ
031	Ленинский район Челябинский городской округ
041	Металлургический район Челябинский городской округ
051	Советский район Челябинский городской округ
061	Тракторозаводский район Челябинский городской округ
071	Центральный район Челябинский городской округ
081	Комитет по делам образования города Челябинска
091	Министерство образования и науки Челябинской области
212	Агаповский муниципальный район
223	Аргаяшский муниципальный район
232	Ашинский муниципальный район
243	Брединский муниципальный район
253	Варненский муниципальный район
262	Верхнеуральский муниципальный район
273	Еткульский муниципальный район
282	Еманжельинский муниципальный район
292	Карталинский муниципальный район
302	Катав-Ивановский муниципальный район
312	Каслинский муниципальный район
323	Кизильский муниципальный район
332	Коркинский муниципальный район
343	Красноармейский муниципальный район
353	Кунашакский муниципальный район
362	Кусинский муниципальный район
373	Нагайбакский муниципальный район
383	Нязепетровский муниципальный район
393	Октябрьский муниципальный район
402	Платовский муниципальный район
412	Саткинский муниципальный район
423	Сосновский муниципальный район
433	Троицкий муниципальный район
443	Увельский муниципальный район
453	Уйский муниципальный район
462	Чебаркульский муниципальный район
473	Чесменский муниципальный район
483	Верхнеуфалейский городской округ
491	Златоустовский городской округ

502	Карабашский городской округ
511	Копейский городской округ
522	Кыштымский городской округ
531	Магнитогорский городской округ
541	Миасский городской округ
551	Озерский городской округ
561	Снежинский городской округ
571	Трехгорный городской округ
581	Троицкий городской округ
592	Усть-Катавский городской округ
603	Чебаркульский городской округ
612	Южноуральский городской округ
623	Локомотивный городской округ



Приложение 8

Доставочный пакет с МЧБ доставляется в день проведения
ОКР координатору на уровне МОУО
Все поля необходимы для заполнения

Доставочный пакет **областная контрольная работа в 10-х классах**

Код АТЕ*

--	--	--

Краткое наименование ОО* _____

№ аудитории _____

Количество бланков ответов (всего листов)

--	--

Организатор в аудитории _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Наблюдатель в аудитории _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Конверт запечатан ____ / ____ / 2020 г. ____ час. ____ мин.

*Код АТЕ – приложение 7

*Модель 1 – проведение ОКР в ОО,

*Модель 2 – ОО, из которой прибыли участники ОКР



КОД ОО

Код МСУ	Код АТЕ	Наименование МСУ	Код ОО	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО
8	81	Челябинский ГО	11001	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "ОЦ № 1"
8	81	Челябинский ГО	11004	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "ОЦ "Ньютон" г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11005	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 5 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11006	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 6 г. Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11011	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "С(К)ОШ №11 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11021	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 21 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11023	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "Гимназия № 23 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11025	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 25 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11036	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 36 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11050	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ №50 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11054	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 54 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11078	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 78 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11097	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "Лицей № 97 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11104	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ № 104 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11109	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 109 г. Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11124	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ №124 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11129	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 129 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11150	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 150 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11151	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ №151 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11154	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "СОШ №154 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	11801	Частное общеобразовательное учреждение "Чел	ЧОУ "Челябинская православная гимназия"
8	81	Челябинский ГО	21002	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	МАОУ "ОЦ № 2 г. Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	21003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 3 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	21004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ № 4 г.Челябинска"
8	81	Челябинский ГО	21012	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ "СОШ №12 г.Челябинска"

«Код ОО» используется при заполнении сопроводительных материалов, а также при заполнении машиночитаемого бланка



15 – 18 мм

Областная контрольная работа

Заполнять гелевой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Код АТЕ

□ □ □

Код ОО

□ □ □ □ □ □

Вариант

□



Сведения об участнике

Фамилия

□ □

Имя

□ □

Отчество
(при наличии)

□ □

Документ

Серия

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Номер

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1

□ □

12

□ □

2

□ □

13

□ □

3

□ □

14

□ □

4

□ □

15

□ □

5

□ □

16

□ □

6

□ □

17

□ □

7

□ □

18

□ □

8

□ □

19

□ □

9

□ □

20

□ □

10

□ □

21

□ □

11

□ □

15 – 18 мм

Код АТЕ из
справочника
(приложение 7)

Код ОО (excel-таблица)

Вариант из
диагностиче
ской работы

Требования к распечатке
диагностических работ и МЧБ
стр. 62-65



ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»



support@rcokio.ru



8 (351) 217-30-89



<https://rcokio.ru>



454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А

