**ПРИКАЗ № 171 от 04.03.2025  
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ (для иностранных граждан)**

|  |  |
| --- | --- |
| ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ | * **Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мет;** * **если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;** * **если не прошел тестирование.** |
| **1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ** | * **Родители через ЕПГУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют (подача заявления Лично – не предусмотрена):** * **копии документов, подтверждающих родство заявителя;** * **копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);** * **копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;** * **копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);** * **копии документов, удостоверяющих личность   ребенка;** * **копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,** * **копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);** * **медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;** * **копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).** * **Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.** |
| **2.ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ** | * **Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов;** * **Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;** * **После проверки достоверности документов ребенок направляется  в тестирующую организацию;** * **Информация о направлении на тестировании направляется по адресу , указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;** * **Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или  с использованием РПГУ;** * **Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление (возвращает)!** |
| **Тестирующая организация** | **Центр тестирования и языковой подготовки ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (НИУ)»**  **Руководитель — Доронина Елена Геннадьевна**  **г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 79 +7(351)272-31-31, +7(351)214-22-25**   * **создает пункт проведения тестирования;** * **создает комиссию по проведению тестирования;** * **информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования** |
| **Министерство образования Челябинской области** | * **устанавливает расписание проведения тестирования;** * **создает апелляционную комиссию Челябинской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства** |
| **ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ** | * **Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах** * **Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ** * **Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса** |
| **ТЕСТИРОВАНИЕ** | * **Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;** * **Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;** * **Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования;** * **Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;** * **В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.** * **Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;** * **. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут** * **8. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;** * **9. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.** * **10. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.** * **11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.** * **В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ** |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ** | * **Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.** * **Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.** |
| **ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО** | * **Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.** * **Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.** * **При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.** |
| **РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | * **Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:** * **ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;** * **ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".** |