



**Дорожная карта внедрения Программы наставничества
 МОУ «Метелевская СШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<i>Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества</i>	сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	<i>Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества</i>	октябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	<i>Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества</i>	октябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный

4	<i>Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества</i>	ноябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
5	<i>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы</i>	декабрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	<i>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соучастник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</i>	Январь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
7	<i>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</i>	Январь	Куратор программы
8	<i>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</i>	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
9	<i>Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</i>	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
10	<i>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие</i>	Февраль	Куратор программы. Руководители

			ШМО.
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	<i>в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</i>		<i>Классные руководители</i>
11	<i>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
12	<i>Формирование базы наставников</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
13	<i>Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
14	<i>Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
15	<i>Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
16	<i>Обучение наставников</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
17	<i>Организация групповой встречи наставников и наставляемых</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
18	<i>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
19	<i>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы</i>
20	<i>Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР. Куратор программы</i>
21	<i>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</i>	<i>Февраль</i>	<i>Куратор программы.</i>

			<i>Наставники</i>
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
23	<i>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым</i>	<i>Март</i>	<i>Куратор программы. Наставники</i>
24	<i>Регулярные встречи наставника и наставляемого</i>	<i>Март-май</i>	<i>Наставники</i>
25	<i>Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества</i>	<i>Май</i>	<i>Куратор программы</i>
26	<i>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</i>	<i>Май</i>	<i>Наставники</i>
27	<i>Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых</i>	<i>Май</i>	<i>Наставники</i>
28	<i>Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества</i>	<i>Май</i>	<i>Куратор программы</i>
29	<i>Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций- партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций</i>	<i>Июнь</i>	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
30	<i>Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников</i>	<i>Июнь</i>	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
31	<i>Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества</i>	<i>Июнь</i>	<i>Куратор программы</i>
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный

32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы