



**План-график внутришкольного контроля  
 в МОУ «Метелевская СШ» на 2023-2024 учебный год**

<b>Направление контроля</b>	<b>Мероприятие в рамках контроля</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подтверждение выполнения мероприятия</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	инспектор по кадрам	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	инспектор по кадрам	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	журнал успеваемости Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам. дир. по УВР	Проверка оформления журналов

Информационное	Состояние школьного сайта	состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Директор, Зам. дир. по УВР	Анализ состояния сайта школы
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен:  в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;  справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;  справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организационное	Проверка техники чтения 2-9 классах	Организовать проверку техники чтения в 2-4 классах	Зам. дир. по УВР	Анализ техники чтения
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической	Зам. дир. по УВР, Учителя-	Проверка ликвидации академической задолженности

	условно переведенных обучающихся	задолженности условно переведенных обучающихся	предметники	отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Зам. дир. по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в анализе урока
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:  выбор направления, предметной области и темы проекта;  выбор руководителя проекта	Зам. дир. по УВР Классные руков., руков. проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Зам. дир. по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й	результаты промежуточной аттестации за 1-ю	Зам. дир. по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в

	четверти	четверть		справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руков., Зам. дир. по УВР	Контроль посещаемости учеников
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучным и семьями	Зам. дир. по УВР, классные руков.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражены в протоколах посещаемости семей и беседы с родителями и учениками
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам. дир. по УВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Кадровое	Повышение	Организовать	Директор,	Повышение

	квалификации педагогов	повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Зам. дир. по УВР	квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
<b>НОЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. дир. по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. дир. по УВР учителя-предметники	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проведение пробных итоговых собеседований, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. дир. по УВР ,учителя русского языка	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию

Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировал и его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Зам. дир. по УВР, учителя русского языка	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. дир. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Педагог-библиотекарь	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте

### ДЕКАБРЬ

Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. дир. по УВР	Проверка оформления журналов отражена:  справке по итогам проверки электронного классного журнала;  справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;  справке по итогам
---------------------	---	--	------------------	---

				контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение, как ведут документацию в I полугодии	Зам. дир. по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения, ведения документации в I полугодии
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам. дир. по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Проверка техники чтения 2-9 классах	Организовать проверку техники чтения в 2-4 классах	Зам. дир. по УВР	Анализ техники чтения
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проведение пробного итогового собеседования, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. дир. по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию
Организационное	Анализ промежуточной	Проанализировать результаты	Зам. дир. по УВР	Контроль результатов промежуточной

	аттестации по итогам I полугодия	промежуточной аттестации за I полугодие		аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам. дир. по УВР, замдиректора по ВР, классные руководител и	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректор а по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям	Зам. дир. по УВР	Анализ состояния сайта школы

		законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА		
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Зам. дир. по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. дир. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать	замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального

		ть, как они организуют урочную деятельность		контроля деятельности вновь прибывших учителей
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования

**МАРТ**

Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Зам. дир. по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Замдиректор а по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования	Замдиректор а по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам

	дополнительного образования за 3-ю четверть	учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть		дополнительного образования
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	замдиректора по ВР классные руков.	Контроль посещаемости учеников
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными и семьями	замдиректора по ВР классные руков.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными

				семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам. дир. по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  справке учителей-предметников по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Зам. дир. по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Проверка подготовки учеников к ГИА

		мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время		
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	замдиректора по ВР классные руководители, социальный педагог	Контроль посещаемости учеников
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о

				самообследовании педагога перед аттестацией
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Зам. дир. по УВР, ВР	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
<b>МАЙ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам. дир. по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректор а по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Замдиректор а по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год

	образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год		соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Проверка техники чтения 2-9 классах	Организовать проверку техники чтения в 2-4 классах	Зам. дир. по УВР	Анализ техники чтения
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам. дир. по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам. дир. по УВР	Проверка подготовки учеников к ГИА
Организационное	Организация консультаций по учебным	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Зам. дир. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам

	предметам	проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ИЮНЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Зам. дир. по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы	Проанализировать	Замдиректор	Проверка работы

ное	школы за учебный год	ь работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	а по УВР, ВР	школы отражена:  в справке по итогам учебного года;  справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;  анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
<b>АВГУСТ</b>				
Материально-	Санитарное	Проверить	Директор,	Проверка санитарного

техническое	состояние помещений школы	выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	замдиректора по АХЧ	состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	замдиректора по АХЧ, инспектор по ТО	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Педагог-библиотекарь	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями