



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

20 октября 2022 г.

№ 190

Об утверждении Дорожной карты организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2022 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядки ГИА), Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении «дорожной карты» организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2023 году в Челябинской области» и в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2023 году, обеспечения координации действий при подготовке к проведению ГИА

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2023 году (далее – Дорожная карта).

2. Заместителю начальника Управления образования Ахмедьяновой Л.З.:

2.1. Обеспечить координацию деятельности по выполнению Дорожной карты в 2022-2023 учебном году образовательными организациями (далее –

ОО) района, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обеспечить своевременное исполнение мероприятий, включенных в Дорожную карту.

2.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Взять под особый контроль и обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.

3.2. Разработать Дорожные карты (план мероприятий) организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в общеобразовательных организациях.

3.3. Уделить внимание на комплекс мероприятий, обеспечивающих организационное, информационное, психологическое сопровождение участников ГИА, качественную подготовку выпускников к ГИА в 2023 году.

3.4. Обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в Дорожную карту.

3.5. Возложить персональную ответственность за исполнение мероприятий Дорожной карты на ответственных лиц по организации и проведению ГИА.

3.6. Обеспечить размещение нормативных, инструктивных и информационных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

3.7. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году.

3.8. Обеспечить участие педагогов общеобразовательных организаций в методических мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности в вопросах подготовки выпускников к ГИА в 2023 году.

4. Заместителю начальника Ахмедьяновой Л.З.:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

4.2. Руководителю ММЦ Иксанову Д.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования Аргаяшского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.Т. Сафиуллин

**Дорожная карта организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в Аргаяшском муниципальном районе в 2023 году**

**Цель:** осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Аргаяшском муниципальном районе в 2023 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 году.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

- обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году;
- обеспечить техническое и технологическое обеспечение проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);
- осуществлять взаимодействие с администрацией района, различными ведомствами и службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагогов по психологической подготовке выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) с целью формирования:  
положительного отношения к ГИА,  
разрешения прогнозируемых психологических трудностей,  
определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА,  
осознанного подхода к образованию и выбору предметов, а также осознанного выбора профессии.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
<b>1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНАЛИЗУ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в 2023 году</b>				
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов о проведении ГИА в 2022 году в Аргаяшском муниципальном районе	Июль-ноябрь 2022 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО Руководители РМО
1.2.	Представление итогов проведения ГИА в 2022 году с анализом проблем и постановкой задач на августовской педагогической конференции, на муниципальных и школьных педагогических совещаниях и семинарах («Анализ результатов государственной итоговой	Август - ноябрь 2022 г.	Протокол	Ахмедьянова Л.З. .

	аттестации обучающихся в 2022 году, совершенствование организации ГИА в Аргаяшском муниципальном районе и определение направлений повышения качества образования. Выявленные проблемы. Задачи при подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023 году») для следующих категорий: - руководителей общеобразовательных организаций; - заместителей директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе; - учителей-предметников.			
1.3.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году в ОО и подготовка к проведению ГИА в 2023 году	ноябрь 2022 г.	Рекомендации	Ахмедьянова Л.З.
<b>2. ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>				
2.1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2023 года. Организация работы проблемных семинаров, творческих групп, круглых столов, в том числе по вопросам: - анализа результатов ГИА по всем учебным предметам; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, в том числе демоверсий 2023 г., спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания экзаменационных работ; - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023 г.	В течение учебного года	Рекомендации	Руководители РМО Руководители ШМО
2.2.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей – предметников. Проведение заседаний школьных методических объединений	В течение учебного года	Протоколы	Руководители РМО Заместители директоров по УВР
2.3.	Организация и проведение в ОО открытых уроков, предметных недель, олимпиад с целью повышения качества образования, в том числе в рамках подготовки к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Отчет	Руководители ОО
2.4.	Реализация программ обучения школьников (в том числе выпускников) на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и коррекция типичных и индивидуальных затруднений обучающихся	В течение учебного года	Аналитические материалы	Руководители ОО
2.5.	Участие специалистов Управления образования в работе педагогических советов по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (примерная тематика педсовета «Развитие управленческих компетенций педагогов как ресурс повышения качества образования в рамках организации и проведения ГИА»)	Февраль - апрель 2023 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З.
2.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Январь,- март 2023 г.	Справка	Руководители ОО
2.7.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов по подготовке к ГИА в рамках факультативных, консультационных, индивидуальных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся в отдельных предметных областях)	В течение учебного года	Информационно-аналитические справки о результатах работы	Руководители ОО
2.8.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей	В течение	Методические	Руководители ОО

	(законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	учебного года	материалы	
2.9.	Использование различных форм диагностики учебных достижений выпускников, в том числе предлагаемых ГБУ ДПО РЦОКИО и научных лабораторий высших учебных заведений (тренировочное тестирование по предметам, консультации, курсовая подготовка и т.п.).	По мере поступления информации	Аналитические материалы	Руководители ОО
2.10.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования по учебным предметам в рамках национальных, всероссийских проверочных работ, региональных исследований качества образования, региональных диагностических работ, в том числе в соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 30.08.2022 г. № 01/1883 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2022/2023 учебном году»	В соответствии с графиком проведения	Аналитические материалы	Управление образования Руководители ОО
2.11.	Организация и проведение диагностических работ с обучающимися 9-х, 11-х классов при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору, анализ результатов (по плану ВСОКО ОО)	Октябрь 2022 г. апрель 2023 г.	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Руководители ОО
2.12.	Организация и проведение тренировочного тестирования обучающихся 9-х классов по математике и предметам по выбору в 9-х и 11-х классов по договору с ГБУ ДПО РЦОКИО, анализ результатов	Декабрь 2022 г., январь 2023 г.	Протоколы результатов, анализ	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
2.13.	Организация и проведение районного тренировочного тестирования для обучающихся 9-х классов по информатике и ИКТ, анализ результатов	Март 2023 г.	Протоколы результатов	РМО учителей информатики
2.14.	Организация и проведение районного тренировочного тестирования для обучающихся 11-х классов по информатике и ИКТ, анализ результатов	Март 2023 г.	Протоколы результатов	РМО учителей информатики Руководители ОО
2.15.	Обеспечение курсовой подготовки учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации педагогических работников на 2022/2023 учебный год в ГБУ ДПО РЦОКИО и ГБУ ДПО ЧИППКРО	В течение учебного года	Удостоверение	Руководители ОО
2.16.	Обеспечение различных форм повышения квалификации учителей, работающих в выпускных классах, а также учителей, чьи обучающиеся показывают стабильно низкие результаты ГИА (самообразование, наставничество, обмен опытом работы, взаимопосещения уроков, курсы, дистанционное обучение, сетевое взаимодействие и др.)	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
2.17.	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
2.18.	Участие в реализации адресных программ по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в социальных неблагоприятных условиях (в том числе проведение консультаций с руководителями ОО, педагогическими работниками)	По отдельному плану	Информация	Руководители ОО
2.19.	Обобщение и распространение педагогического опыта учителей школ, показывающих стабильно высокие результаты ГИА	В течение учебного года	Рекомендации	Завметодкабинетом Руководители РМО
2.20.	Разработка пошаговых планов (алгоритма) действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышению качества образования, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом результатов ГИА, мониторинговых исследований качества образования, диагностических работ и их реализация в 2022/2023 учебном году	В течение учебного года	Аналитические материалы	Руководители ОО



	<p>2022/2023 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Аргаяшском муниципальном районе в 2022 - 2023 учебном году;</li> <li>- о закреплении участников ГИА-9 за пунктами проведения экзаменов;</li> <li>- об организации аккредитации общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Аргаяшском муниципальном районе в 2022 - 2023 учебном году;</li> <li>- о межведомственном взаимодействии при организации подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году;</li> <li>- об обеспечении доставки участников ГИА-9 и ГИА-11 до ППЭ и обратно до места жительства в 2023 году;</li> <li>- об итогах ГИА в 2023 году и др.</li> </ul>	<p>Ноябрь 2022 г. Февраль 2023 г. Январь 20223 г.</p> <p>В дни проведения экзаменов</p>	<p>Приказ</p>	<p>Ахмедьянова Л.З.</p> <p>Руководители ОО</p>
<p>3.5.</p>	<p>Определение схемы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пунктов проведения экзаменов, в том числе аудиторного фонда;</li> <li>- определение мест регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет;</li> <li>- определение специальных мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;</li> <li>- определение количества выпускников 11 классов и выпускников прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении) в основные сроки (декабрь 2022 г.) и дополнительные сроки (февраль 2023 г., май 2023 г.);</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения);</li> <li>- определение количества выпускников 9-х классов, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку в основные и дополнительные сроки;</li> <li>- определение количества участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку, математике, физике, химии, географии, биологии, истории, обществознанию, литературе, информатике и ИКТ, английскому, немецкому языкам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ;</li> <li>- определение мест регистрации для участия в ГИА;</li> <li>- сбор заявлений; копий паспортов участников ГИА, оформление листов согласий на обработку персональных данных;</li> <li>- закрепление участников ГИА за ППЭ;</li> <li>- формирование и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11;</li> <li>- определение количества участников досрочной ГИА;</li> <li>- определение участников повторной ГИА;</li> <li>- формирование списков работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, экспертов по химии, членов ГЭК);</li> <li>- организация выдачи уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА;</li> <li>- внесение необходимых сведений об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в РИС;</li> <li>- формирование списка членов предметных комиссий, рекомендуемых для включения в состав предметных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего</li> </ul>	<p>Ноябрь – декабрь, 2022 г., январь, апрель 2023 г.</p> <p>Январь-март 2023 г.</p> <p>В сроки, определенные Министерством образования и науки Челябинской области</p>	<p>Приказы, письма, списки</p>	<p>Ахмедьянова Л.З.</p> <p>Руководители ОО</p>

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка технического оснащения ППЭ для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, информатике и ИКТ, физике; для участников ГВЭ;</li> <li>- мониторинг движения обучающихся 9-х, 11-х классов;</li> <li>- организация обучения участников ГИА по технологии проведения экзаменов и правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- формирование списков участников ГИА-9, ГИА-11, не явившихся на ГИА по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>- организация приема и доставки заполненных бланков на обработку в ГБУ ДПО РЦОКИО;</li> <li>- организация общественного наблюдения при проведении ГИА;</li> <li>- организация повторной ГИА для пропустивших по уважительным причинам в основные сроки ГИА;</li> <li>- организация повторной ГИА для выпускников, не прошедших ГИА-9 по одному или двум предметам (в резервные дни);</li> <li>- ведение раздела ГИА на официальном сайте Управления образования Аргаяшского муниципального района и общеобразовательных организаций;</li> <li>- печать КИМ в ППЭ ЕГЭ, ППЭ ЕГЭ</li> </ul>	Постоянно В день проведения экзаменов		
3.6.	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА-11 итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена, в том числе определение порядка и схемы копирования бланков и сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения), осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового сочинения (изложения).	Октябрь – ноябрь 2022 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
3.7.	Подготовка к проведению в качестве допуска к ГИА-9 итогового собеседования по русскому языку, отработка процедурных вопросов организации экзамена, осуществление оценки итогового собеседования по русскому языку экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового собеседования.	февраль - май 2023 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
3.8.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- по обеспечению безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов;</li> <li>- по приёму экзаменационных материалов из ГБУ ДПО РЦОКИО и передаче их в день экзамена в ППЭ;</li> <li>- по доставке экзаменационных работ участников, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-9 в день проведения экзамена в ГБУ ДПО РЦОКИО;</li> <li>- по доставке экзаменационных работ участников, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-11 в ГБУ ДПО РЦОКИО</li> </ul>	Март-июнь, сентябрь 2023 г.  По плану ГБУ ДПО РЦОКИО	Отчёты членов ГЭК, общественных наблюдателей	Ахмедьянова Л.З. Руководители ППЭ
3.9.	Организация, подготовка и проведение пересдачи ГИА в дополнительный период	сентябрь 2022 г.	Протоколы результатов ГИА	Ахмедьянова Л.З. Руководители ППЭ Руководители ОО
3.10.	Подготовка информации для Министерства образования и науки Челябинской области в части определения схемы проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2023 году:	В сроки, установленные Министерством	Информация	Ахмедьянова Л.З.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве и месте пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, мест подачи апелляций;</li> <li>- об участии в ГИА выпускников общеобразовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно;</li> <li>- о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся;</li> <li>- о пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- о составе организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, членов ГЭК;</li> <li>- об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки;</li> <li>- и другой информации на основании запросов Министерства образования и науки Челябинской области.</li> </ul>	образования и науки Челябинской области		
3.11.	Разработка организационно - технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА;</li> <li>- пунктов проведения экзамена, мест подачи заявлений и апелляций</li> </ul>	В сроки, установленные Министерством образования и науки ЧО	Схема проведения ГИА	Ахмедьянова Л.З.
3.12.	Внесение информации в РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	По отдельному графику	База данных участников ГИА	Бикбулатов Б.В. Куренкова И.А. Ответственные ОО
3.13.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В ходе проведения ГИА	Протоколы экзаменов	Ахмедьянова Л.З.
3.14.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА (ОМВД России по Аргаяшскому району, ГБУЗ «Районная больница с. Аргаяш», ОГИБДД ОМВД России по Аргаяшскому району, АНО «Объединенная редакция «Аргаяш-Медиа», районные электрические сети Аргаяшского района, ЖКХ, ООО «Ростелеком»)	Март 2023 г.	Распоряжение администрации района	Ахмедьянова Л.З.
<b>4.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА</b>				
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;</li> <li>- выпускников прошлых лет</li> </ul>	До 15 ноября 2022 года, февраль, март 2023 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З.
4.2.	Определение схемы проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ,</li> <li>- выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ,</li> <li>- мест регистрации для прохождения ГИА;</li> <li>- пунктов проведения экзаменов,</li> <li>- порядка ознакомления с результатами ГИА</li> </ul>	В сроки, установленные Министерством образования и науки Челябинской области	Информация	Ахмедьянова Л.З.
4.3..	Мониторинг полноты и достоверности внесенных в РИС ГИА сведений, своевременная их корректировка (при необходимости)	постоянно	Информация	Ахмедьянова Л.З.
4.4.	Формирование сети ППЭ с учетом ее оптимизации	Октябрь – ноябрь 2022 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З.
4.5.	Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе	По мере		Ахмедьянова Л.З.

	(токене) для использования технологий печати ЭМ в ППЭ и сканирования в ППЭ	необходимости		
4.6.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканированию ЭМ в аудитории (ЕГЭ), в штабе ППЭ (ОГЭ), обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, в данных мероприятиях	По отдельному графику	Информация	Ахмедьянова Л.З. Бикбулатов Б.В. Куренкова И.А.
4.7.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	По мере необходимости	Информация	Ахмедьянова Л.З.
4.8.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2023 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ	Март, май, август 2023 года	Акты	Ахмедьянова Л.З.
4.9.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ и обратно до места жительства; - экзаменационных материалов ГИА в ППЭ и ГБУ ДПО РЦОКИО	Декабрь 2022 – май 2023 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З.
4.10.	- анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению); - проведение анкетирования обучающихся 10-х классов; - проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по математике (и другим предметам по выбору на добровольной основе)	В течение учебного года	Аналитический материал	Руководители ОО
4.11.	Проведение организационных мероприятий в общеобразовательных организациях: - разработка плана подготовки ОО к проведению государственной итоговой аттестации; - проведение педагогических советов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации; - проведение внутренней системы оценки качества образования по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - разработка и утверждение нормативных документов школьного уровня по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки выпускников к сдаче ОГЭ, ГВЭ и ГВЭ; - обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности; - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по подаче апелляций; - ознакомление участников экзамена с: 1) официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 2) обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; 3) правилами приема в учебные заведения профессионального образования; 5) организацией приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в региональной информационной системе ГИА-9 и ГИА-11; - организация работы по корректировке сведений в региональной информационной системе ГИА-9 и ГИА-11; - организация работы с родителями по вопросам проведения государственной итоговой	В течение учебного года	Планы, протоколы, приказы, аналитические материалы	Руководители ОО

	<p>аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА;</li> <li>- ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому учебному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена;</li> <li>- обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ</li> </ul>			
4.12	Проведение ГИА в установленные сроки, в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также не сдавших один из обязательных предметов (ГИА-11), два и менее учебных предметов (ГИА-9) (резервные дни)	В установленные сроки	Протоколы экзаменов	Ахмедьянова Л.З. Руководители ППЭ
4.13.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: - прием и передача апелляций в конфликтную комиссию Челябинской области	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Апелляция	Руководители ОО
4.14.	Предоставление в Министерство образования и науки Челябинской области: - информации об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - информации об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - документов, подтверждающих причину не явившихся на экзамен участников ГИА	В день проведения экзамена по его завершении	Оперативная информация	Ахмедьянова Л.З. Руководители ППЭ
4.15.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей	Март- май 2023 г.	Удостоверение	Ахмедьянова Л.З.
4.16.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Статистические данные	Ахмедьянова Л.З. Бикбулатов Б.В. Куренкова И.А. Ответственные ОО
4.17	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между ГБУ ДПО РЦОКИО, Управлением образования, общеобразовательными организациями	В течение учебного года		Ахмедьянова Л.З. Бикбулатов Б.В. Иксанов Д.А. Куренкова И.А.
4.18.	Мониторинг участия: - выпускников 11-х классов в государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году; - выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	До 01 февраля 2023 года До 01 марта 2023 года	Статистические материалы	Ахмедьянова Л.З.
4.19.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования, своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО	Июнь-июль, сентябрь 2023 года	Данные в системе	Руководители ОО
<b>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>				
5.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО

5.2.	<p>Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет на классных часах, родительских собраниях, на информационном стенде и официальном сайте Управления образования и общеобразовательных организаций о процедуре проведения ГИА, в том числе о:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) местах, сроках, порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классе и ГИА;</li> <li>2) местах, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;</li> <li>3) местах, сроках, порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;</li> <li>4) о сроках и местах подачи заявлений на ГИА;</li> <li>5) сроках проведения экзаменов;</li> <li>6) выборе предметов для сдачи ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, письменной и устной части экзамена по иностранным языкам; выборе предметов для сдачи ГИА-9;</li> <li>7) перечне запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</li> <li>8) процедуре завершения экзамена по уважительным причинам;</li> <li>9) условиях допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>10) сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>11) о порядке, месте, сроках подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>12) о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА;</li> <li>13) о ведении в ППЭ видеонаблюдения.</li> </ol>	В установленные Росособнадзором сроки	Информация, ведомости об ознакомлении	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
5.3.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах Управления образования, общеобразовательных организаций	Постоянно	Информационные материалы	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
5.4.	Организация участия выпускников, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в консультациях в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2023 году	Январь 2023 г.		Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
5.5.	О федеральных, региональных тренировочных мероприятиях для выпускников общеобразовательных организаций для отработки технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь, апрель-май 2023 г.	Справка	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
5.6.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА в 2023 году	постоянно	Справка	Управление образования
5.7.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	постоянно		Руководители ОО
5.8.	Обеспечение информирования общественности района о подготовке к проведению ГИА. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию, распределение по ППЭ).	В течение учебного года	Свидетельство об аккредитации общественных наблюдателей	Ахмедьянова Л.З. .
5.9.	Ведение раздела ГИА на официальном сайте ОО, оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Информация	Руководители ОУ

5.10.	Создание банка статистических и мониторинговых материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Июль – сентябрь 2023 г.	Статистические материалы	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
5.11.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами; - с решениями ГЭК Челябинской области; - с решениями Конфликтной комиссии Челябинской области	В установленные сроки	Протоколы	Руководители ОО
5.12.	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ	Постоянно	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З.
5.13.	Проведение инструктивного совещания с ответственными ОО за подготовку к проведению ГИА по формированию РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	Декабрь 2022 г. февраль 2023 г.		Ахмедьянова Л.З. Бикбулатов Б.В. Куренкова И.А.
5.14.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Особенности проведения ГИА в 2023 году»; - Особенности регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2022/2023 учебном году - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2022-2023 учебном году»; - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)	Сентябрь 2022 г. Октябрь 2022 г. Январь 2023 г.  Апрель 2023 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З. Куренкова И.А. Руководители РМО
5.15.	Собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году; - Знакомство учащихся 9-х, 11-х классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ, об административной ответственности за нарушение порядка их проведения; - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ со способами получения результатов ГИА и др.	Сентябрь – октябрь 2022 г.  Декабрь 2022 г.  Апрель 2023 г. (по плану ОО)	Протоколы собраний, ведомости ознакомления учащихся, родителей информацией по ГИА в 2023 году	Руководители ОО
5.16.	Использование новых форм работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА в 2023 г. (Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «Единый день ЕГЭ», круглые столы, «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», и др.)	Октябрь 2022 – апрель 2023 г.	Информация	Руководители ОО
5.17.	Участие в региональном этапе конкурсов в рамках ГИА-2023 среди выпускников 2023 года	По мере поступления информации	Видеоролики	Руководители ОО
5.18.	Участие родительской общественности в областном родительском собрании, он-лайн-мероприятиях Рособрнадзора по организации и проведению ГИА в 2023 году	В течение учебного года		Руководители ОО
5.19.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2023 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З.
5.20.	Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы»	2023 г.	Информация	Руководители ОО
5.21.	Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З.

5.22.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З.
<b>6. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА</b>				
6.1.	Организация психологического сопровождения участников ГИА в процессе подготовки к экзаменам: - выявление выпускников, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей (законных представителей); - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ», «Как подготовиться себя и ребенка к будущим экзаменам» и т.п.); -проведение классных часов	В течение года	Протоколы собраний, аналитическая справка	Руководители ОО
6.2.	Проведение занятий в форме психологического тренинга для обучающихся 9 классов с проблемами психологической готовности к ОГЭ, классных часов, бесед, групповых и индивидуальных консультаций участников ГИА в 2023 году.	В течение года	Памятка для родителей и выпускников	Руководители ОО
6.3.	Оформление информационных стендов, наглядных материалов для обучающихся и родителей; размещение на официальных сайтах ОО рекомендаций психологов для обучающихся и родителей, советов для участников ГИА	В течение года	Наглядные материалы	Руководители ОО
6.4.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» и др.	В течение года	Памятки	Руководители ОО
6.5.	Экспресс-опрос участников ГИА-2023 «Готовность к ОГЭ», «Готовность к ЕГЭ»	Декабрь 2022 г., Январь 2023 г.	Аналитическая правка	Ахмедьянова Л.З.
6.6.	Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся различных категорий (слабоуспевающих, высоко мотивированных в отдельных предметных областях)	В течение года	Планы работ	Руководители ОО
6.7.	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	В течение года	Справка	Руководители ОО
6.8.	Проведение инструктажей с организаторами ГИА по психологическому сопровождению участников ГИА	Май- июнь, сентябрь 2023 г.	Информация	Руководители ППЭ
6.9.	Отслеживание состояния выпускников после экзаменов, а также результатов с целью выявления психологических трудностей во время экзаменов	В период экзаменов	Информация, рекомендации для выпускников и родителей	Руководители ОО
6.10.	Обсуждение вопросов психологической поддержки и психологического сопровождения участников ГИА на совещаниях с руководителями ОО	Февраль-апрель 2023 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З.
6.11.	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
<b>7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ</b>				
7.1.	Формирование списка работников ППЭ, членов предметных комиссий	Декабрь 2022 г. – январь 2023 г.	Списки	Ахмедьянова Л.З.
7.2.	Организация обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА, ответственности и информационной безопасности: 1)учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х классах, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА;	Октябрь 2022 г. - май 2023 г.	План подготовки специалистов, участвующих в	Ахмедьянова Л.З. Руководители РМО Руководители ОО

	2) руководителей и организаторов ППЭ; 3) технических специалистов; 4) лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование в аудитории»; 5) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в ППЭ по физике и информатике и ИКТ; 6) ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ; 7) уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области; 8) специалистов, ответственных за формирование РИС ГИА-9, ГИА-11; 9) общественных наблюдателей	Апрель-май 2023 г.	организации и проведении ГИА в 2022 – 2023 учебном году	
7.3.	Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах, порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из пунктов проведения экзаменов, о применении дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май 2023 г.	Уведомления	Руководители ОО
7.4.	Обеспечение участия в модульных курсах технических специалистов, руководителей ППЭ и организаторов	По плану ГБУ ДПО РЦОКИО	Информация, приказ	Ахмедьянова Л.З.
7.5.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ; - руководителей ППЭ; - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ); - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»; - уполномоченных членов ГЭК; - технических специалистов в ППЭ и ответственных ООО за формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА-11; - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
7.6.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно - методических конференциях, вебинарах по вопросам организации ГИА, в том числе организованных ФГБНУ «ФИПИ», ГБУ ДПО РЦОКИО	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
7.7.	Обеспечение повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в 2023 году	Январь – май 2023 года	Удостоверение	Ахмедьянова Л.З.
<b>8. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>				
8.1.	Организация заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2023 году	По мере необходимости	Протокол	Ахмедьянова Л.З. .
8.2.	Организация взаимодействия с предприятиями и службами по обеспечению условий для проведения ГИА в 2023 году, проведение рабочих встреч с представителями: - ОВД по Аргаяшскому муниципальному району по вопросам оснащения ППЭ металлодетекторами и обеспечения охраны правопорядка в ППЭ; - ГБУЗ «Районная больница с. Аргаяш» по вопросам медицинского сопровождения участников ГИА; - ОГИБДД ОМВД России по Аргаяшскому району по организации безопасной доставки участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ;	По мере необходимости	Обеспечение охраны правопорядка, медицинского сопровождения, безопасной доставки участников ГИА; энергообеспечен	Ахмедьянова Л.З.

	- Госпожнадзора; - филиалом «Челябэнерго» - ОАО «МРСК Урала» - районные электрические сети Аргаяшского района; - ОАО «Ростелеком»; - служб ЖКХ; - СМИ.		ие	
8.3.	Проведение встречи с представителями регионального филиала ОАО «Ростелеком»: - информация о ППЭ и аудиторном фонде для профилактических работ систем видеонаблюдения; - организация доступа представителей регионального филиала ОАО «Ростелеком» в ППЭ для осуществления готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Февраль-май 2023 г.	тестирование	Ахмедьянова Л.З. Иксанов Д.А. (по согласованию) Чухнина Г.В.
8.4.	Участие специалистов Управления образования, лиц, привлекаемых к проведению ГИА в региональных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	постоянно	Информация	Ахмедьянова Л.З.
8.5.	Доведение приказов, инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области по организации подготовки и проведения ГИА до сведения ОО	постоянно	Письма	Ахмедьянова Л.З.
8.6.	Проведение совещаний и семинаров для руководителей ОУ, заместителей директоров по организации и проведению ГИА в 2023 году	В течение учебного года	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З.
8.7.	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне, в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА; - соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС, мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС	Декабрь 2022 – август 2023 по графику  Постоянно	База данных	Ахмедьянова Л.З. Заместители директоров ОО по УВР
8.8.	Обеспечение информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	Май-июнь, сентябрь 2023 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Члены ГЭК
8.9.	Подготовка и формирование отчетов о результатах ГИА в 2023 году в Министерство образования и науки Челябинской области	Июнь-июль 2023 г.	Отчеты по форме	Ахмедьянова Л.З.
8.10.	Подготовка материалов в Министерстве образования и науки Челябинской области	По отдельному графику	Аналитическая справка. Отчеты по формам	Ахмедьянова Л.З.
8.11.	Организация и проведение совещаний по итогам ГИА 2023 года и о задачах на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь 2023 г.	Протокол совещания	Ахмедьянова Л.З.
<b>9. ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА</b>				
9.1.	Подвоз участников тренировочного тестирования - обучающихся 9-х по математике, информатике и ИКТ до ППЭ и обратно до места проживания	В день проведения тренировочного тестирования	Договоры, акты выполненных работ	Зайцева А.В.
9.2.	Подвоз участников ГИА до ППЭ и обратно до места жительства в день проведения экзаменов	В день проведения экзаменов в соответствии с расписанием ГИА	Договоры, акты выполненных работ	Зайцева А.В.
9.3.	Оплата услуг связи Интернет	В период проведения ГИА	Договоры, акты	Зайцева А.В.
9.4.	Канцелярские расходы	Апрель-май	Смета	Зайцева А.В.



		2023 г.		
9.5.	Техническое оснащение ППЭ ЕГЭ для использования технологии сканирования экзаменационных материалов участников ЕГЭ в аудитории	Февраль-май 2023 г.	Договоры, акты выполненных работ	Ахмедьянова Л.З. Зайцева А.В.
<b>10. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА</b>				
10.1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в ОО, экзаменов в ППЭ	В дни проведения сочинения, ГИА	Акты общественного наблюдения	Ахмедьянова Л.З.
10.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОО необходимой информации по запросам Министерства образования Челябинской области и ГБУ ДПО РЦОКИО	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З.
10.3.	Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022/2023 учебном году	постоянно	Информация	Ахмедьянова Л.З.
10.4.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2023 году (мониторинг обоснованности участия обучающихся 9-х и 11- х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена).	Январь 2023 года	Информация	Ахмедьянова Л.З.
10.5.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА в 2023 году на информационных стендах в ОО и официальных сайтах ОО	Постоянно	Информация	Ахмедьянова Л.З. Руководители ОО
10.6.	Мониторинг движения выпускников в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Аргаяшского муниципального района	Январь-май 2023 года	Информация	Ахмедьянова Л.З.
10.7.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями, расположенными на территории Аргаяшского муниципального района, сведений в РИС	Февраль – май 2023 года	Информация	Ахмедьянова Л.З.
10.8.	Мониторинг участников ГИА, прибывших в ОО Аргаяшского муниципального района из других субъектов Российской Федерации	Декабрь 2022-май 2023 г.	Информация	Ахмедьянова Л.З.
10.9.	Мониторинг определения занятости и /или трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, в том числе не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году	Октябрь 2023 года	Информация	Ахмедьянова Л.З..
10.10.	Тематическая проверка «Управленческая деятельность администрации школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2023 году»	По отдельному плану	Приказ, акт проверки	Ахмедьянова Л.З.
10.11.	Документарная проверка общеобразовательных организаций по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА в 2023 году	Февраль-март 2023 г.	Приказ	Ахмедьянова Л.З. Иксанов Д.А. (по согласованию)
10.12.	Изучение уровня сформированности ключевых компетенций, практических навыков по учебным предметам в 8-х,9-х, 10-х, 11-х классах	В течение учебного года	Аналитический материал	Руководители ОО
10.13.	Диагностическое тестирование по учебным предметам в 8,9, 10, 11-х классах (по плану ОО)	В течение учебного года	Аналитический материал	Руководители ОО
10.14.	Анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
10.15.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Информация	Ахмедьянова Л.З.
10.16.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в 2023 году:	В соответствии с	Акт	Управление

	- контроль за готовностью ППЭ к проведению ГИА; - контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в ППЭ	единым расписанием проведения ГИА		образования, члены ГЭК
10.17.	Промежуточная аттестация обучающихся 10 классов. Анализ промежуточной аттестации. Выявление проблемных зон в обучении по предметам. Анкетирование. Принятие управленческих решений по повышению качества образования и преподавания учебных предметов и подготовке к ЕГЭ.	Декабрь 2022 г.- январь 2023 г.	Справка	Руководители ОО
<b>11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ</b>				
11.1.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам. Проведение статистического анализа о ГИА в 2023 году	Май-июнь 2023 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З.
11.2.	Подготовка аналитических материалов по проведению ГИА в 2023 году	Август 2023 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З.
11.3.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке к проведению ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2023 году	Август-октябрь 2023 г.	Аналитическая информация	Ахмедьянова Л.З.
11.4.	Проведение анализа результатов ГИА общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА	Июнь-октябрь 2023 г.	Аналитическая информация	Ахмедьянова Л.З.
11.5.	Проведение совещаний с руководителями ОО по итогам проведения ГИА в 2023 году	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Протоколы совещаний	Ахмедьянова Л.З.
11.6.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам ГИА в 2023 году. Проведение анализа планов (дорожных карт) подготовки ОО к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Ноябрь 2023 г.	Протокол	Ахмедьянова Л.З.
11.7.	Проведение анализа исследований качества образования (НИКО, ВПР, РИКО и другие диагностические работы, проводимые в 2022-2023 учебном году)	По отдельному плану	Аналитические материалы	Завметодкабинетом Руководители РМО
11.8.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х, 11-х классов 2023 года, не получившими аттестат об образовании	Октябрь 2023 г.	Справка	Руководители ОО
11.9.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и задачами на 2023-2024 учебный год на августовской конференции, совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, учителями-предметниками на заседаниях районных методических объединений	Август – ноябрь 2023 г.	Аналитические материалы	Ахмедьянова Л.З.