

ДОГОВОР  
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

с. Аргаяш

"10" сентября 2012 г.

Комитет по управлению имуществом Аргаяшского района, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Аккуловой Эльзы Ильясовны на основании положения и Муниципальное общеобразовательное учреждение Метелевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Гиниятуллина Габидуллы Файзулловича, действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

### 1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального района.

1.2. Комитет на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации Аргаяшского муниципального района №2045 от 10 октября 2011г г. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество.

Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью Аргаяшского муниципального района.

1.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением, указано в перечне объектов, переданных в оперативное управление (приложение N 1), отражается на балансе Учреждения по состоянию на 01 января 2012 г. Имущество, помимо отражения на балансе Учреждения, учитывается в Реестре муниципальной собственности.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется также на имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности и отраженное на балансе Учреждения, которое также подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Аргаяшского муниципального района и включается в настоящий Договор в виде дополнений.

1.5. Имущество Учреждения, приобретенное в дополнение к указанному в пункте 1.2 настоящего Договора составу (плоды, продукция и доходы от уставной деятельности Учреждения, имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований), поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью Аргаяшского муниципального района.

1.6. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи (приложение N 2), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на пять лет с 01.01.2012г по 01.01.2017 года.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.3. Договор подлежит пересмотру каждые пять лет и оформляется на очередной период при рациональном использовании имущества по назначению, а также в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Учреждения.

ДОГОВОР  
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

с. Аргаяш

" 10 " сентября 2012 г.

Комитет по управлению имуществом Аргаяшского района, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Аккуловой Эльзы Ильясовны на основании положения и Муниципальное общеобразовательное учреждение Метелевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Гиниятуллина Габидуллы Файзуллиновича, действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

### 1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального района.

1.2. Комитет на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации Аргаяшского муниципального района №2045 от 10 октября 2011г г. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество.

Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью Аргаяшского муниципального района.

1.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением, указано в перечне объектов, переданных в оперативное управление (приложение N 1), отражается на балансе Учреждения по состоянию на 01 января 2012 г. Имущество, помимо отражения на балансе Учреждения, учитывается в Реестре муниципальной собственности.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется также на имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности и отраженное на балансе Учреждения, которое также подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Аргаяшского муниципального района и включается в настоящий Договор в виде дополнений.

1.5. Имущество Учреждения, приобретенное в дополнение к указанному в пункте 1.2 настоящего Договора составу (плоды, продукция и доходы от уставной деятельности Учреждения, имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований), поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью Аргаяшского муниципального района.

1.6. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи (приложение N 2), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на пять лет с 01.01.2012г по 01.01.2017 года.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.3. Договор подлежит пересмотру каждые пять лет и оформляется на очередной период при рациональном использовании имущества по назначению, а также в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Учреждения.

2.4. В случае принятия решения о реорганизации, ликвидации Учреждения настоящий Договор считается расторгнутым с момента принятия собственником соответствующего решения.

### 3. Обязательства и права сторон

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться имуществом по прямому назначению для осуществления своей деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Представлять в Комитет необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;
- представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче имущества, реконструкции, восстановлению и ремонту;
- обеспечивать сохранность, возмещать собственнику имущества материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;
- заключать в установленном порядке договоры со специализированными организациями, осуществляющими тепло-, водо-, газо-, электроснабжение имущества, а также предоставляющими иные коммунальные услуги;
- нести риск случайной гибели имущества, переданного в оперативное управление;
- соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к имуществу при его использовании. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации аналогичного имущества;
- незамедлительно предоставлять лицам, уполномоченным Комитетом, а также представителям органов, контролирующим соблюдение технических, санитарных, противопожарных и иных требований, возможность контроля за использованием и сохранностью имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер;
- своевременно производить текущий ремонт имущества в соответствии со сроками, установленными техническими нормами эксплуатации имущества;
- при прекращении действия настоящего Договора передать имущество по акту Комитету в исправном состоянии с учетом нормального допустимого законодательством износа;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Учреждением настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- оформлять все действия по передаче, ремонту, реконструкции, восстановлению и т.п. имущества актами приема-передачи имущества или производства (приемки) работ по согласованию с Администрацией;
- осуществлять списание имущества с баланса Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- пользоваться имуществом по прямому назначению для осуществления своей деятельности.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним по настоящему Договору имущества имеет право:

- владеть муниципальным имуществом на праве оперативного управления, использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения с ограничениями, установленными настоящим Договором;

- Учреждение не вправе отчуждать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления;

- списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество. Проведение названных операций с имуществом определяется дополнительными соглашениями на основании действующих нормативных документов.

3.3. Комитет обязуется:

- оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.4. Комитет имеет право:

- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае причинения материального ущерба имуществу, уведомив об этом Учреждение за один месяц до предполагаемой даты расторжения. Факты нарушения Учреждением договорных обязательств и факты причинения материального ущерба имуществу устанавливаются Комитетом и оформляются актом;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

#### 4. Изъятие имущества

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с настоящим Договором, может быть изъято у Учреждения полностью или частично по решению Комитета в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения без установления правопреемства;
- при использовании имущества не по назначению;
- в иных случаях по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Имущество, изымаемое у Учреждения в соответствии с пп. 4.1 настоящего Договора, включается в состав муниципальной казны Аргаяшского муниципального района.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Порядок внесения изменений и прекращения действия Договора

6.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

- при реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством, настоящим Договором и иными правомерного изъятия имущества.

6.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

## 7. Иные условия Договора

7.1. Споры, возникающие между Комитетом и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон. Споры, не урегулированные сторонами настоящего Договора непосредственно, разрешаются в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение обязано зарегистрировать право оперативного управления, а также изменения к нему в установленном законодательством порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области в случае, если настоящий Договор заключен на срок не менее одного года. Расходы по государственной регистрации права оперативного управления несет Учреждение.

Приложения к настоящему Договору:

1. Перечень объектов, переданных в оперативное управление ведение Учреждению.
2. Акт приема-передачи.

## 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**Комитет по управлению имуществом Аргаяшского района:**

**Юридический адрес:** Челябинская область, Аргаяшский район,  
с.Аргаяш, ул.8 Марта,38

**Банковские реквизиты** ИНН 7426006149. КПП 742601001. р/с  
40101810400000010801. БИК 047501001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской  
области, г.Челябинск, ОКАТО 75206812000. ОКВЭД 75.11.31

**Председатель комитета**

Аккулова Э.И.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Метелевская средняя общеобразовательная школа**

**Юридический адрес:** 456887 Челябинская область, Аргаяшский район,  
д.Метелева, ул.Советская,2а

**Банковские реквизиты:** ИНН7426006646 КПП742601001

**Директор школы**

Гиниятуллин Г.Ф.

