

Организационная структура управления ВСОКО

1. ВСОКО формируется исходя из трех основных компонентов:

1) системы внутреннего мониторинга (систематического регламентированного отслеживания состояния постоянно осуществляемых основных процессов в школе, непосредственно или опосредованно влияющих на качество образования), направленного на:

- улучшение состояния материально-технического обеспечения школы;
- пополнение библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
- оценку запроса потребителей на формирование классов различной предпрофильной и профильной направленности (5-10 классы);
- оценку результативности участия обучающихся и педагогических работников в олимпиадном движении, проектной деятельности и др.;
- оценку удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оценку включенности органов общественного самоуправления в процессы, осуществляемые в школе;

2) системы внутришкольного контроля (системного процесса всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности с целью контроля соблюдения законодательства в сфере образования, использования нормативных и организационно-распорядительных актов школы, выполнения мероприятий, направленных на повышение качества образования), направленного на:

- определение уровня соответствия ООП, АООП требованиям ФГОС;
- оценку качества рабочих программ по предметам, курсам;
- оценку качества программ дополнительного образования;
- определения уровня соответствие локальных актов школы федеральным и региональным документам;
- оценку эффективности реализации Программы развития;
- оценку уровня достижения обучающимися планируемых результатов;
- оценку результативности профессиональной деятельности учителей-предметников, специалистов, в том числе, работающих с обучающимися с повышенной мотивацией и обучающихся с ОВЗ;

3) независимой внешней оценки качества образования, направленной на:

- определение уровня соответствия результатов внутреннего мониторинга внешней оценке.

2. Целостная система оценки качества образования обеспечивается за счет постоянно взаимодействующих двух уровней ВСОКО:

- индивидуальный (персональный) уровень – это система оценочных (диагностических) мероприятий, которые осуществляет педагогический работник на уроке, учебном занятии, внеклассном мероприятии, при режимных моментах и пр.;
- обобщенный (общешкольный) уровень – это система оценочных (диагностических) мероприятий, единых для всей школы.

3. Направления ВСОКО (качество условий, качество процессов и качество результатов) определяют организационную структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к внутренней оценке качества образования, условия проведения оценочных процедур и др.

4. Организационная структура системы оценки качества образования построена в соответствии с тремя основными функциями:

- функция регулирования оценки качества образования, созданием механизмов оценивания и принятия решения по его результатам;
- функция проведения оценки и мониторинга качества образования, сбора, систематизации и обобщения полученной информации;
- функция интерпретации результатов оценивания и подготовки проектных решений.

5. Общее руководство организацией проведения оценочных процедур осуществляет директор школы. Оценка качества образования в образовательной организации проводится существующими организационными структурами, а также общественностью и профессиональными объединениями, привлекаемыми для экспертизы.

6. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, интерпретацией полученных данных, в том числе независимой внешней оценки, включает в себя:

- администрацию школы;
- рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей-предметников, специалистов и др.);
- органы управления (совет ОУ, педагогический совет и др.).

6.1. Директор школы:

- осуществляет нормативное регулирование ВСОКО;

- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- определяет приоритетные направления и стратегию ВСОКО;
- корректирует деятельность субъектов ВСОКО на любом этапе;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- принимает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов оценочных процедур;
- вносит предложения по совершенствованию ВСОКО.

6.2. Управленческая команда:

- разрабатывает ООП, АООП, Программу развития, локальные акты;
- разрабатывает план внутреннего мониторинга качества образования, включая ВШК;
- контролирует исполнение федеральных, региональных документов и внутренних локальных актов школы.

6.3. Заместитель директора по УВР:

- планирует/организует проведение оценочных мероприятий (ВМКО, ВШК, независимых диагностик/обязательных диагностик, ГИА, НИКО, ВПР, РИКО, международных исследований и др.);
- осуществляет анализ результатов оценочных мероприятий;
- осуществляют анализ результатов внутренних диагностических мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе в сравнении с внешними независимыми диагностиками/результатами (ГИА и др.);
- обеспечивает полноту, достоверность, открытость предоставляемой информации о качестве образования;
- доводит результаты оценочных процедур до сведения всех участников образовательных отношений;
- обеспечивает подготовку кадров и общественное наблюдение для проведения оценочных процедур;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;
- вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

6.4. Заместитель директора по НМР:

- организует проведение оценочных процедур рабочих программ учителей-предметников;
- организует мониторинг библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
- участвует в организации курсовой подготовки педагогических работников;
- контролирует включенность обучающихся и педагогических работников в олимпиадное движение, городские проекты, конкурсы;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;
- вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

6.5. Заместитель директора по ВР:

- организует проведение оценочных процедур программ дополнительного образования;
- организует мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует мониторинг уровня воспитанности и социализации обучающихся;
- организует мониторинг развития детского самоуправления в школе;
- осуществляет контроль деятельности специалистов психологопедагогической службы;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;
- вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

6.6. Заместитель директора по АХЧ:

- организует мониторинг состояния материально-технического обеспечения школы;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;
- вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

6.7. Рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей-предметников, специалистов и др.):

- участвуют в разработке плана ВМКО, включая ВШК;
- участвуют в отборе контролируемых элементов содержания (далее КЭС) для разработки контрольно-измерительных материалов (далее КИМ);
- участвуют в разработке КИМ;
- участвуют в создании фонда оценочных средств.
- участвуют в формировании анализа результатов внутренних диагностических мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе в сравнении с внешними независимыми диагностиками/результатами ГИА и др.;
- формируют предложения по корректировке образовательной деятельности с целью повышения показателей для учителей предметников и специалистов; для администрации – по возможным управленческим решениям и устранению образовавшихся дефицитов;

6.8 Органы управления (совет ОУ, педагогический совет и др.):

- участвуют в определении направлений развития ВСОКО;
- содействуют реализации оценочных процедур в качестве общественного наблюдения;
- участвуют в обсуждении результатов ВСОКО и формировании управленческих решений.