

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Аргаяшского муниципального района  
от «29» 05 2018 г. № 578

УСТАВ  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Метелевская средняя школа»  
(новая редакция)

2018 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Метелевская средняя школа» (далее – Школа) находится в ведении Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

1.2. Школа была открыта в 1984 году. Как муниципальное общеобразовательное учреждение Метелевская средняя общеобразовательная школа-постановление главы администрации Аргаяшского муниципального района №566 от 03.07.1995г.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Метелевская средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Метелевская СШ»

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение,

По типу – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.5. Место нахождения и юридический адрес: 456887, Челябинская область, Аргаяшский район, д.Метелева, ул.Советская,2а

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования Аргаяшского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Школы является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления - управлением образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее именуемое - управление образования), которому подведомственна и подконтрольна Школа.

Юридический и фактический адрес управления образования: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Аргаяш, ул. 8 Марта, 38; электронный адрес: [argroo@rambler.ru](mailto:argroo@rambler.ru), сайт: [argimc.ucoz.ru](http://argimc.ucoz.ru), телефон/факс (8-351-31) 20025.

2.2. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Школы, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Комитет) в пределах предоставленных ему полномочий. Собственник имущества Школы несет ответственности по обязательствам Школы.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление

образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

**2.3. Основными целями деятельности Учреждения является реализация:**

- основных общеобразовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ

- техническая;
- естественно - научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско - краеведческая;
- социально- педагогическая

К основным видам деятельности Учреждения также относится

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги присмотра и ухода за детьми.

**2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными:**

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- организацию отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- копирование документов;
- ремонт оргтехники;
- купля-продажа канцелярских принадлежностей;
- аренда имущества.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Руководитель назначается Учредителем.

Срок определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

Совет учреждения;

4.6. **Общее собрание работников Учреждения** является высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно). Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения и педагогического совета, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании

работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Кворумом является не менее половины от штатного количества сотрудников учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание не имеет право выступать от имени учреждения

**4.8. Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

**4.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:**

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Учреждения (по согласованию с учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (с учетом мнения совета обучающихся, совета (родителей) законных представителей) (ст. 38 п. 1, 2)
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Руководитель Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждением,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании

Педагогический совет не имеет право выступать от имени учреждения.

4.10. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией района Челябинской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Тракторозаводскому району г. Челябинска  
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических  
лиц внесена запись

06 июля 2018 года

ОГРН 1027401480413

ГРН 1187456656770



Директор школы: \_\_\_\_\_

скреплено печатью \_\_\_\_\_

10 листов

Пронумеровано, прошнуровано и