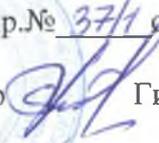




УТВЕРЖДЕНО
пр.№ 37/1 от 12.04.2013

Директор  Гиниятуллин Г.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МОУ Метелевской СОШ

Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»,

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденным Постановлением Главы Аргаяшского муниципального района от 31.12.2014г №2257

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся МОУ Метелевской СОШ, определяет отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МОУ Метелевской СОШ.

1.2. Основными задачами организации питания детей в МОУ Метелевской СОШ являются:

- максимальный охват горячим питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в школе для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся, получающие питание за счет средств родителей
- обучающиеся, получающие питание за счет средств родителей и возмещения стоимости питания;
- обучающиеся, получающие питание только за счет возмещения стоимости питания;
- обучающиеся, получающие питание, проживающие в социально - незащищенных, малообеспеченных семьях с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума и детей

обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе и (или) с возмещением стоимости питания.

2.3. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет благотворительности.

2.4. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица);
- силами общеобразовательного учреждения (специально закрепленными штатами).

2.5. Организация питания в МОУ Метелевской СОШ на договорной основе осуществляется победителем аукциона или победителем в проведении запроса котировок, а также путем заключения договоров с единственным поставщиком - с предпринимателями малого и среднего бизнеса согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст.93.п. 4 - осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей).

3. Порядок взаимодействия органов муниципального самоуправления, организаций общественного питания и общеобразовательных учреждений

3.1. Закупка продуктов питания школой осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Критериями оценок заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении могут быть:

- качественные характеристики услуг;
- сроки (периоды) оказания услуг;
- объем предоставления гарантий качества услуг;
- цена контракта;
- другие критерии в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов.

муниципальным контрактом на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.

3.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение Метелевская СОШ может заключить с победителем конкурса дополнительно договор на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Координацию работы по организации питания в МОУ Метелевской СОШ осуществляет комиссия, созданная приказом директора по школе.

3.6. Контроль за организацией питания школе, своевременным их финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся осуществляет бухгалтерия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Контроль организации питания в общеобразовательном учреждении, соблюдения ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4. Условия и порядок организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении

4.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.)

4.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися, в т.ч. получающими питание за счет бюджетных средств,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков в целом по школе;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

4.3. Ответственность за организацию питания классного коллектива в общеобразовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

обучающихся;

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих возмещение стоимости питания и платное питание, согласно списку и журналу посещаемости.

4.4. Зав.столовой школы ежемесячно до 5 числа предоставляет в бухгалтерию отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе с возмещением стоимости питания по форме (приложение 3).

4.5. Администрация общеобразовательного учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.6. Общеобразовательное учреждение по согласованию с организациями общественного питания вправе ввести групповые или индивидуальные абонементы для безналичного расчета за питание.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит ежедневно бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: ЗДВР, работника пищеблока и представителя общеобразовательного учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на текущий учебный год. Председателем бракеражной комиссии является ЗДВР.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, ответственность за ведение которого возлагается на ответственное лицо, назначенное руководителем общеобразовательного учреждения.

4.8. В целях контроля качества питания в общеобразовательном учреждении создаются рабочие комиссии в составе обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, представителей общественности.

4.9. Питание в столовой организуется на основе примерного десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора в Сосновском, Аргаяшском, Кунашакском районах.

Внесение изменений в ежедневное меню согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения.

4.10. ЗДВР общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

4.11. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

5. Условия и порядок предоставления возмещения стоимости питания обучающимся из социально - незащищенных, малообеспеченных семей и с ослабленным здоровьем

5.1. Право на возмещение стоимости питания предоставляется на весь период обучения обучающимся школы (но не дольше чем до исполнения им 18 лет), проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе

усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума (далее - обучающиеся из многодетных семей), обучающимся из социально - незащищенных, малообеспеченных семей и детей с ослабленным здоровьем.

5.2. Организация питания обучающихся осуществляется столовой общеобразовательного учреждения при обязательном соблюдении научно обоснованных физиологических норм питания по СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.3. Возмещение стоимости питания обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных учреждений.

5.4. Для возмещения стоимости питания один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обучающегося (обучающихся) из многодетных, социально - незащищенных, малообеспеченных семей и детей с ослабленным здоровьем представляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка следующие документы:

- заявление о возмещении стоимости питания обучающемуся из многодетных, социально - незащищенных, малообеспеченных семей и с ослабленным здоровьем согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- паспорт одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

- справку из управления социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района о том, что семья является малоимущей.

Общеобразовательное учреждение может включить в список для возмещения стоимости питания обучающихся, чьи родители на протяжении долгого времени не предоставляют документы, составив акт, в котором объясняются причины возмещения стоимости питания указанному ребенку.

5.5. Возмещение стоимости питания обучающимся из многодетных, социально - незащищенных, малообеспеченных семей и детей с ослабленным здоровьем предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения.

5.6. На основании документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, общеобразовательные учреждения решением коллегиального органа:

- определяют право обучающихся из многодетных, социально - незащищенных, малообеспеченных семей и детей с ослабленным здоровьем на возмещение стоимости питания; в случае отсутствия указанного права письменно извещают об этом заявителей с указанием причин отказа;

- составляют в двух экземплярах списки обучающихся из многодетных, социально - незащищенных, малообеспеченных семей и с ослабленным здоровьем для возмещения стоимости питания (далее - списки) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.7. В общеобразовательном учреждении формируется дело, в которое подшиваются предоставленные документы (копии документов), указанные в пункте 5.4. настоящего Положения. Дела хранятся в

многодетных, из социально - незащищенных, малообеспеченных семей и детей с ослабленным здоровьем не менее 3-х лет после его окончания.

5.8. Один экземпляр списка, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется общеобразовательным учреждением в бухгалтерию образовательного учреждения.

5.9. Финансирование расходов, связанных с возмещением стоимости питания обучающимся из многодетных, социально - незащищенных, малообеспеченных семей и детей с ослабленным здоровьем, осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета в пределах установленных лимитов.

Порядок и установление размера возмещения стоимости питания определяется локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.10. Ответственность за правомерность возмещения стоимости питания обучающимся из многодетных, из социально - незащищенных, малообеспеченных семей и детей с ослабленным здоровьем возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

5.11. Ответственность за своевременное извещение руководителя общеобразовательного учреждения, влияющих на право обучающихся из многодетных, из социально - незащищенных, малообеспеченных семей и с ослабленным здоровьем на возмещение стоимости питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и др.), возлагается на их родителей (законных представителей).

5.12. Контроль за целевым использованием финансовых средств возлагается на Управление образования Аргаяшского муниципального района.